



CONCERNE

Toute personne souhaitant se perfectionner sur les fonctions d'EXCEL.

OBJECTIFS

Se perfectionner pour être autonome sur les fonctionnalités EXCEL.

Acquérir une bonne méthodologie dans son travail.

PREREQUIS

Avoir suivi la formation initiale ou avoir les connaissances équivalentes. Niveau validé par un questionnaire de positionnement.

PEDAGOGIE

L'animation tourne autour des exemples concrets des stagiaires et des attentes exprimées en ouverture de stage.

Le déroulé alterne théorie et exercices pratiques.

SANCTION

Attestation de compétences ou TOSA.

DUREE

2 jours

PRIX

Nous consulter

CONTENU

RAPPEL : MISE FORME D'UNE FEUILLE DE CALCUL

Ajout et suppression de ligne, de colonne,
Format de nombres,
Aligner le texte et faire un titre de tableau,
Ruban et onglet / Barre d'outils, menus,
Liaisons et collage spécial,
Impression sans mise en forme, enregistrement.

LES FEUILLES DE CALCUL

Supprimer, créer et nommer une feuille,
Déplacer ou dupliquer une feuille,
Calculs simples - Somme automatique,
Travailler avec des constantes (références absolues).

FONCTIONS EVOLUEES

Figurer les volets - Fonction si et imbrication de fonctions,
Fonctions statistique,
Trier avec plusieurs clés,
Filtrer sur plusieurs critères,
Masquer des colonnes et des lignes, le gestionnaire de vues,
Mise en forme conditionnelle.

PROTECTION D'UNE FEUILLE

Définir les cellules d'une feuille
Protéger la feuille et/ou le classeur- Suppression de protection.

LES GRAPHIQUES

L'assistant graphique,
Les types de graphiques
Les objets et leur format - les titres, étiquettes et échelles,
L'orientation et la présentation d'un graphique.

LA BASE DE DONNEES EXCEL

Création d'une base,
Trier et filtrer, recherche et extraction,
Tableaux croisés dynamiques.

Possibilité de passage du **TOSA**[®] avec surcoût.